



1. Richte den Text in den zwei Zeilen ab **EC 102 ...** mithilfe der vorhandenen Tabstopps mit der Tabulatortaste aus, damit sie so wie die vorhergehende Zeile ausgerichtet sind!

Sonderangebote Reisen

Nachtreisezug EN 466 Graz - Zürich.....22:25 ab 29,00 €
 EC 102 Wien – Warschau 13:04 ab 39.00 €
 Liegewagen EN 235 Wien – Rom 19:30 ab 49.00 €

2. Setze Tabstopps wie in der Zeile **Belgien**:

Position 5,50 cm, Links

Position 10,5 cm, Dezimal

Position 14,50 cm Dezimal

Markiere die Zeilen von Bulgarien bis Vereinigtes Königreich > Start > Absatz > Dialogfeld Absatz anzeigen > Tabstopps

Länder der EU

Land	Land	Fläche in 1 000 km ²	Einwohner in 1.000
Belgien	BE	30,3	10918,4
Bulgarien	BG 111	7504,9	
Tschechische Republik	CZ 77,3	10532,8	
Dänemark	DK 43,1	5560,6	
Deutschland	DE 357	81751,6	
Estland	EE 43,4	1340,2	
Irland	IE 68,4	4480,2	
Griechenland	EL 130,7	11329,6	
Spanien	ES 506	46152,9	
Frankreich	FR 544	65075,3	
Italien	IT 295,1	60626,4	
Zypern	CY 9,3	804,4	
Lettland	LV 62,3	2229,6	
Litauen	LT 62,7	3244,6	
Luxemburg	LU 2,6	511,8	
Ungarn	HU 93	9986	
Malta	MT 0,3	417,6	
Niederlande	NL 33,8	16655	
Österreich	AT 82,5	8404,3	
Polen	PL 312,7	38200	
Portugal	PT 91,9	10637	
Rumänien	RO 230	21413,8	
Slowenien	SI 20,1	2050,2	
Slowakei	SK 49	5435,3	
Finnland	FI 304,5	5375,3	
Schweden	SE 410,3	9415,6	
Vereinigtes Königreich	UK 243,8	62435,7	



3. Verändere die Tabstopps: *(Beachte: Hier ist die gesamte Aufzählung **ein** Absatz!)*

Verschiebe den ersten Tabstopp von 12 cm auf 6 cm.

Verschiebe den zweiten Tabstopp von 15 cm auf 10 cm.

Bleistifte	100 Stück	13 übrig
Fineliner.....	216 Stück	4 übrig
Radierer	39 Stück	5 übrig
Hefte	1 Stück	0 übrig

4. Verändere die Tabstopps: *(Beachte: Hier ist jeder Aufzählungspunkt, also jede Zeile, ein Absatz! Markiere alle Zeilen!)*

Verschiebe den ersten Tabstopp von 12 cm auf 7 cm.

Verschiebe den zweiten Tabstopp von 15 cm auf 11 cm.

Laptop, Core i5, 650	20 Stück	5 übrig
Laptop, Core i5, 2300	4 Stück	1 übrig
Laptop, Core i5, 3340	5 Stück	1 übrig
Laptop, Core i7, 8700	8 Stück	0 übrig

Sonderzeichen einfügen

1. Füge nach den **Markennamen** das ® ein und stelle es hoch.

Einfügen > Symbole > Symbol > weitere Symbole > Schriftart Symbol

Markiere das ®, Start > Schriftart > x²

Windows ist ein Betriebssystem von **Microsoft**. Antivirenprogramme werden z.B. von **Avira**, **Symantec** und **Kaspersky** vertrieben. **Adobe Photoshop** und **Adobe Lightroom** sind Programme für professionelle Anwender.

2. Ersetze das Wort **Copyright** durch das Symbol ©



Abbildung 1 Copyright Easy4Me

3. Füge vor der Telefonnummer das Telefonsymbol ☎ ein:

Einfügen > Symbole > Symbol > weitere Symbole > Schriftart Windings

Alfred Muster
Mustergasse 55
5555 Musterstadt
0555-422555

4. Ändere das Farbschema auf z. B. *Fetzen*.

Entwurf > Designs

5. Öffne den Dialog Optionen. *(Datei > Optionen)*

Gib als Benutzername deinen Namen ein.

Gib als Initialen die Anfangsbuchstaben deines Vor- und Nachnamens ein.